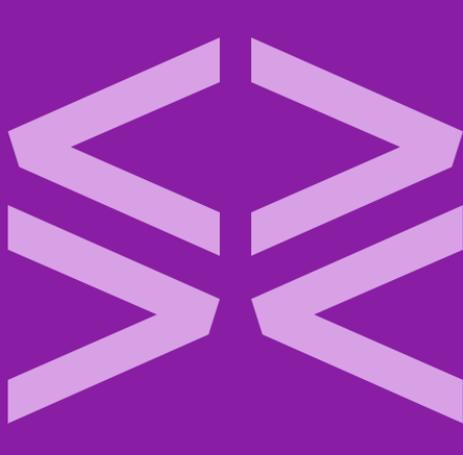




Licenciatura en  
**Administración Pública**

**#GENERACION PRO**  
MADE IN AMERICANA



# Malla Curricular

## 1º año

### PRIMER SEMESTRE

- Teoría Política I
- Teoría de la Administración Pública
- Organización y Sistemas
- Principios de Economía
- Introducción a la Filosofía

### SEGUNDO SEMESTRE

- Derecho Constitucional
- Historia de América Latina
- Geografía Económica
- Métodos y Técnicas de Investigación Social
- Sistemas Políticos Comparados

## 2º año

### TERCER SEMESTRE

- Comunicación Política
- Régimen Tributario y Previsional
- Derecho Administrativo
- Sociología General
- Introducción a las Políticas Públicas

### CUARTO SEMESTRE

- Redacción Técnica Legislativa
- Políticas Públicas I
- Ética en la Administración Pública
- Economía Paraguaya
- Grupo y Liderazgo

## 3º año

### QUINTO SEMESTRE

- Políticas Públicas Comparadas
- Seminario de Práctica de Gestión Pública
- Administración de Proyectos Públicos
- Herramientas Matemáticas - Estadística
- Planeamiento y Gestión del Territorio

### SEXTO SEMESTRE

- Administración de Recursos Humanos
- Gestión Presupuestaria
- Análisis y Diagnóstico del Cambio Organizacional
- Metodología de la Administración de Proyectos
- Responsabilidad Social

## 4º año

### SÉPTIMO SEMESTRE

- Políticas, Normas y Organismos de Control de la Administración Pública
- Gestión de Calidad
- Desarrollo Emprendedor I
- Estado y Administración en Paraguay

### OCTAVO SEMESTRE

- Opinión Pública y Comportamiento Político Electoral
- Sistemas de Información y Nuevas Tecnologías Aplicadas en la Gestión Pública
- Desarrollo Emprendedor II
- Gerenciamiento del Sector Público

## 5º año

### NOVENO SEMESTRE

- Optativo I
- Optativo II
- Optativo III
- Optativo IV

## PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración Pública de la Universidad Americana será un profesional formado y capacitado para interpretar los desafíos y las demandas de modernización de los diferentes niveles de nuestras administraciones públicas. Sus conocimientos y destrezas le permitirán efectuar aportes de calidad en los procesos de mejoras y de reformas administrativas y de gestión de los asuntos gubernamentales. Podrá desempeñarse eficazmente como responsable de proyectos y de asistencia técnica temas vinculados con el desarrollo y la cooperación internacional centralizada o descentralizada.

## CAMPO LABORAL

El egresado que estará dotado de una sólida formación profesional, contando con conocimientos y herramientas suficientes para:

- Asesorar y participar en la definición de la misión, objetivos y políticas de una institución, agencia, sección u organismo públicos.
- Diseñar propuestas en materia de políticas públicas, su implementación y evaluación.
- Asesorar para la toma de decisiones en los diferentes sectores de gobierno.
- Analizar información de carácter público e informar sobre el estado de situación de instituciones estatales.
- Asesorar y participar en el diagnóstico de organizaciones e instituciones públicas y en la elaboración de propuestas de acción y reforma administrativa.

## OBJETIVOS DE LA CARRERA

Formar un egresado con conocimientos y capacidades para vincularse y operar dentro del sector público, aportando a los procesos de modernización y profesionalización en que se encuentran inmersos los diferentes niveles de nuestra administración pública.

## REQUISITOS DE EGRESO

- Idiomas
- Computación
- Tesis de Grado
- Práctica profesional supervisada

## POR QUÉ ESTUDIAR EN LA AMERICANA

La Universidad Americana con +30 años de historia institucional, es líder en educación online. Reconocida internacionalmente, está posicionada entre las 31 mejores Escuelas de Negocios de Latinoamérica. Ofrece una experiencia internacional, con doble titulación e intercambio multicultural. Estudiá la carrera que te apasiona y preparate para competir en el mercado global en la universidad con más innovación, más tecnología, más internacionalidad y más investigación.

**Llamadas 021 729 4900**  
 **WhatsApp 0984 444 037**